Na temelju čl. 33. st. 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (*Narodne novine* 119/22) i čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama (*Narodne novine* 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Upravno je vijeće Instituta za filozofiju na svojoj 5. sjednici održanoj 24. kolovoza 2023. godine uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja donijelo

STATUT

Instituta za filozofiju

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju:
1) status, naziv, sjedište, pečat i znak Instituta za filozofiju (u daljnjem tekstu: Institut) (čl. 2.),
2) djelatnost Instituta (čl. 3. – 8.),
3) način financiranja Instituta (čl. 9.)
4) unutarnji ustroj Instituta (čl. 10. – 34.),
5) djelatnici Instituta (čl. 35. – 41.),
6) naslovni znanstvenik i naslovni suradnik (čl. 42.),
7) počasni naslov znanstvenika *emeritusa* (čl. 43.),
8) rad izvan Instituta (čl. 44.),
9) javnost rada Instituta (čl. 45.),
10) opći akti (čl. 46. – 47.),
11) poslovna tajna (čl. 48.) i
12) prijelazne i završne odredbe (čl. 49.).

STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK INSTITUTA

Članak 2.

1) Institut je osnovao Savjet Sveučilišta u Zagrebu 27. lipnja 1967. godine, a Rješenjem Okružnoga privrednog suda u Zagrebu br. Us-378/67-2 od 15. srpnja 1967. godine izvršen je upis osnivanja Instituta za filozofiju u Registar ustanova toga suda.
2) Izdvajanjem iz Instituta za povijesne znanosti Ministarstvo znanosti i tehnologije Rješenjem od 24. rujna 1991. potvrdilo je osnivanje Instituta za filozofiju Sveučilišta u Zagrebu i uvelo ga u Registar znanstvenoistraživačkih organizacija i jedinica pod brojem 191.
3) Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (*Narodne novine* 76/93) Institut je kao znanstvena organizacija postao javnom ustanovom nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava.
4) Danom stupanja na snagu Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti (*Narodne novine* 96/93) Institut je nastavio s radom kao javni znanstveni institut u vlasništvu Republike Hrvatske.

5) Osnivačka prava nad Institutom u ime Republike Hrvatske obavlja ministarstvo nadležno za znanost (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (*Narodne novine* 119/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i aktom o osnivanju.
6) Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom »Institut za filozofiju«. Na engleskom jeziku naziv Instituta glasi »Institute of Philosophy«. Kratica je »IFZG«.
7) Naziv Instituta štiti se sukladno odredbama Zakona o ustanovama.
8) Sjedište je Instituta u Ulici grada Vukovara 54, 10000 Zagreb.
9) O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.
10) Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar.
11) Institut ima pečat s nazivom i sjedištem Instituta i s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.
12) Za svakodnevno poslovanje Institut ima tri pečata okrugla oblika koji sadržavaju puni naziv Instituta i njegovo sjedište: prvi označen brojem 1 za računovodstvo, drugi označen brojem 2 za knjižnicu i treći označen brojem 3 za tajništvo Instituta.
13) Za poštanske, arhivske i srodne dokumentacijske poslove Institut ima pečat četvrtasta oblika, koji sadržava puni naziv i sjedište Instituta, ali se ne stavlja uz potpis ovlaštene osobe.
14) O broju, pravilnoj uporabi, čuvanju i uništavanju pečata odlučuje ravnatelj Instituta.
15) Institut ima zaštitni znak. Zaštitni znak Instituta čine tri romboida ispunjena dvjema različitim nijansama ljubičaste boje koje omeđuju stilizirana slova I i F.

DJELATNOST INSTITUTA

Članak 3.

1) Djelatnost Instituta utvrđena je aktom o osnivanju, strategijom razvoja i programskim ugovorom, sukladno Zakonu.
2) Institut provodi znanstvene projekte od strateškoga interesa za Republiku Hrvatsku te, zajedno s drugim znanstvenim i visokoškolskim ustanovama, uspostavlja znanstvenu infrastrukturu od interesa za cjelokupni sustav znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.
3) U Institutu se provode znanstvena istraživanja iz područja humanističkih i društvenih znanosti, kao i interdisciplinarna znanstvena istraživanja.
4) Središnja znanstvena djelatnost Instituta jest istraživanje u polju filozofije.
5) Institut sustavno istražuje povijest filozofije, hrvatsku filozofiju te probleme iz teorijske i praktične filozofije.
6) Institut sustavno istražuje filozofske aspekte suvremenih političkih, kulturnih, znanstvenih i tehnoloških procesa te njihov utjecaj na hrvatsko društvo i nacionalni identitet.
7) Institut sustavno prikuplja filozofska djela, osobito hrvatska filozofska djela, te organizira njihovo proučavanje, obradu, prevođenje i objavljivanje. Posebna je briga Instituta njegovanje i daljnji razvoj filozofije na hrvatskom jeziku.
8) Institut potiče popularizaciju filozofije i filozofiji svojstvena kritičkog mišljenja.
9) Institut može razvijati i proširivati svoju djelatnost.

10) Institut može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravo vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 4.

Organizacija znanstvenog rada u Institutu uređena je Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 5.

Pored osnovne djelatnosti u Institutu se mogu obavljati i druge djelatnosti koje su upisane u sudski registar: nastavna, izdavačka i bibliotečno-dokumentacijska djelatnost.

Članak 6.

1) Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.
2) Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava što su do 24. kolovoza 1993. godine, dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Institut.
3) Imovina su Instituta i sredstva nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva kao i sve nekretnine i pokretnine stečene nakon 24. kolovoza 1993. godine.

Članak 7.

1) Institut može stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
2) Institut može osnivati trgovačka društva.

Članak 8.

1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.
2) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.
3) Institut ima svoj račun preko kojeg obavlja domaći i međunarodni platni promet.

NAČINI FINANCIRANJA INSTITUTA

Članak 9.

1) Djelatnost Instituta financira se sredstvima osnivača iz državnog proračuna Republike Hrvatske, kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima.
2) Namjenske prihode čine sredstva Hrvatske zaklade za znanost i ostalih znanstvenih zaklada, sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije, prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata te prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja znanstvene djelatnosti.
3) Namjenska sredstva Institut troši u svrhu unaprjeđenja znanstvene djelatnosti u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Instituta.

4) Vlastite prihode čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
5) Institut samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda prema Pravilniku o korištenju vlastitih prihoda.
6) Način raspolaganja vlastitim prihodima propisan je Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda i Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda koje utvrđuje ministar.

UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

Članak 10.

Institut se sastoji od ustrojbenih jedinica i tijela Instituta.

Ustrojstvene jedinice

Članak 11.

Institut čine sljedeće ustrojstvene jedinice:

- odsjeci Instituta,
- stručne službe Instituta i
- uredi Instituta.

Odsjeci Instituta

Članak 12.

1) Odsjeci su temeljne ustrojstvene jedinice Instituta.
2) U Institutu su ustrojeni sljedeći odsjeci:
    - Odsjek za hrvatsku filozofiju,
    - Odsjek za teorijsku filozofiju,
    - Odsjek za praktičnu filozofiju i
    - Odsjek za povijest filozofije.
3) Svaki odsjek ima pročelnika. Pročelnik je zaposlenik Instituta na znanstvenom radnom mjestu.
4) Pročelnika odsjeka na prijedlog članova odsjeka imenuje ravnatelj nakon savjetovanja sa Znanstvenim vijećem.
5) Mandat pročelnika odsjeka traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana pročelnikom odsjeka.
6) Struktura i zadaće odsjekā, organizacija rada u odsjecima te odgovornosti pročelnikā i članova odsjekā propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta i sistematizaciji radnih mjesta.

Stručne službe

Članak 13.

U Institutu su ustrojene sljedeće stručne službe:

- Odsjek za tajničke i administrativne poslove,

- Odjeljak za računovodstvene poslove,
- Odjeljak knjižnice i arhiva,
- Odjeljak za informatičku potporu i
- Odsjek za opće, organizacijske i tehničke poslove.

Članak 14.

Rad i ustroj odjeljaka Instituta propisan je Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta i sistematizaciji radnih mjesta.

Uredi Instituta

Članak 15.

U Institutu su ustrojeni sljedeći uredi:

- Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i
- Ured za projektnu podršku i međunarodnu suradnju.

Članak 16.

Rad i ustroj uredā Instituta propisan je Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta i sistematizaciji radnih mjesta.

Tijela Instituta

Članak 17.

Tijela Instituta su sljedeća:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Znanstveno vijeće,
- Stručni kolegij,
- Znanstveni savjet,
- Etičko povjerenstvo i
- Stegovno povjerenstvo.

Članak 18.

Institutom upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 19.

1) Upravno vijeće Instituta ima pet članova.
2) Predsjednika i dva člana Upravnoga vijeća imenuje i razrješuje osnivač.
3) Jednog člana Upravnoga vijeća bira i razrješuje Znanstveno vijeće Instituta.

4) Jednog člana imenuje i razrješuje radničko vijeće prema Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje.
5) Mandat članova Upravnoga vijeća traje četiri godine.
6) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnoga vijeća bez prava glasa.

Članak 20.

1) Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:
   - donosi Statut i, na prijedlog ravnatelja, sljedeće pravilnike i akte: Pravilnik o unutarnjem ustroju Instituta i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radnim odnosima, Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, Pravilnik o ustrojstvu i upravljanju knjižnicom, Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti i Pravilnik o radu izvan Instituta.
   - donosi misiju i strategiju razvoja Instituta,
   - usvaja prijedlog programskoga ugovora,
   - donosi financijski plan Instituta,
   - imenuje i razrješava ravnatelja i pomoćnika ravnatelja,
   - usvaja godišnje izvješće ravnatelja o radu Instituta,
   - nadzire provedbu odluka Znanstvenoga vijeća i ravnatelja,
   - nadzire izvršenje financijskoga plana te upravljanje financijskim sredstvima,
   - predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta,
   - usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
   - usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja,
   - daje prethodnu suglasnost za sklapanje ugovora čija vrijednost nadilazi 100000,00 EUR i
   - obavlja druge poslove u skladu sa Statutom.

Članak 21.

1) Upravno vijeće Instituta odlučuje na sjednici.
2) Način rada Upravnoga vijeća uređen je Poslovnikom o radu Upravnoga vijeća koje donosi Upravno vijeće.
3) Sudjelovanje na sjednicama Upravnoga vijeća obvezatno je za sve članove Upravnoga vijeća.

Članak 22.

1) Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
2) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Ravnatelj

Članak 23.

1) Ravnatelj je čelnik Instituta. Ravnatelj predstavlja i zastupa Institut te odgovara za zakonitost njegova rada. Ravnatelj ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
2) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:
   - organizira rad i poslovanje Instituta,
   - izrađuje prijedlog programskoga ugovora Instituta,
   - predlaže financijski plan Instituta,
   - upravlja izvršenjem financijskoga plana Instituta,
   - upravlja imovinom Instituta uz suglasnost Upravnoga vijeća i
   - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.
3) predlaže Upravnom vijeću donošenje sljedećih akata: Pravilnik o unutarnjem ustroju Instituta i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radnim odnosima, Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti i Pravilnik o radu izvan Instituta.
4) donosi sljedeće akte: Pravilnik o zaštiti na radu, Sigurnosna politika informacijskog sustava, Pravilnik o radu knjižnice, Pravilnik o jednostavnoj nabavi, Odluka o normiranju rada, Pravilnik o provedbi natječaja za zapošljavanje, Politika zaštite osobnih podataka, Pravilnik o korištenju elektroničke pošte i drugim oblicima komunikacije te donosi druge opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnoga i Znanstvenoga vijeća,
5) U području financijskoga poslovanja Instituta ravnatelj:
   - predlaže proračun Instituta,
   - podnosi Upravnom vijeću godišnje financijske izvještaje,
   - predlaže Upravnom vijeću raspodjelu dobiti,
   - predlaže Upravnom vijeću godišnji financijski plan i njegove rebalanse,
   - izrađuje prijedlog financijskog plana za sljedeće trogodište,
   - izrađuje plan kapitalnih ulaganja,
   - ne smije bez prethodne suglasnosti Upravnoga vijeća samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija vrijednost prelazi iznos od 100000,00 EUR, a za iznose veće od 500000,00 EUR potrebna je suglasnost Ministarstva,
   - potpisuje financijsku dokumentaciju.
6) Ravnatelj je obvezan podnijeti Upravnom vijeću i Znanstvenom vijeću godišnji izvještaj o provedbi strategije razvoja Instituta, izvještaj o poslovanju i provedbi programskog ugovora te druge relevantne izvještaje.
7) Ravnatelj može sazvati sjednicu Znanstvenoga vijeća radi raspravljanja o pitanjima od važnosti za rad Instituta.
8) Ravnatelju u radu pomaže pomoćnik ravnatelja.

Članak 24.

1) Ravnatelj Instituta imenuje se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Instituta tri mjeseca prije isteka mandata. Rok za prijavu ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u *Narodnim novinama*.

2) U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće na prijedlog Znanstvenoga vijeća imenuje tročlani natječajni odbor iz redova zaposlenika Instituta.
3) Natječajni odbor izvješćuje Upravno i Znanstveno vijeće Instituta o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta pristupnika za ravnatelja Instituta, sukladno Statutu i objavljenu natječaju za imenovanje ravnatelja.
4) Znanstveno vijeće, sukladno izvještaju Natječajnoga odbora, daje mišljenje o svakome pojedinom pristupniku koji ispunjava uvjete natječaja za imenovanje ravnatelja.
5) Upravno vijeće razmatra izvještaj Natječajnoga odbora i pribavljeno mišljenje Znanstvenoga vijeća Instituta te natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova donosi odluku o imenovanju ravnatelja Instituta i dostavlja je Ministarstvu.
6) Ako u postupku izbora ravnatelj ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.
7) Ravnatelj zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
8) Mandat ravnatelja traje četiri godine i može se ponoviti.

Članak 25.

1) Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
   - izabrana je na radno mjesto višega znanstvenog suradnika, znanstvenoga savjetnika ili znanstvenoga savjetnika u trajnom izboru i
   - ima najmanje deset godina radnog iskustva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, uključujući iskustvo u uspješnom vođenju kompetitivnih domaćih ili međunarodnih znanstvenih projekata iz područja djelatnosti Instituta.
2) Svaki pristupnik na natječaj za imenovanje ravnatelja mora priložiti znanstveni životopis, popis objavljenih radova, dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1 ovoga članka i četverogodišnji plan rada.

Članak 26.

1) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan:
   - ako zatraži razrješenje,
   - ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
   - ako ne postupa prema Zakonu, Statutu i drugim općim aktima ili ne izvršava odluke Upravnoga i Znanstvenoga vijeća ili
   - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
2) Prije donošenja odluke o razrješenju Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
3) U slučaju razrješenja Ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno je vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
4) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak, da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani stavkom 1. ovoga članka.

5) Tužba iz stavka 4. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 27.

Ako ravnatelj nije imenovan u postupku imenovanja ili ako mu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je imenovan, do imenovanja ravnatelja u postupku pokrenutom javnim natječajem Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

Pomoćnik ravnatelja

Članak 28.

1) Upravno vijeće imenuje, na prijedlog ravnatelja, pomoćnika ravnatelja.
2) Pomoćnik ravnatelja obavlja sve poslove iz nadležnosti ravnatelja koje mu on povjeri.
3) Pomoćnik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u odsutnosti.
4) Osoba predložena za pomoćnika ravnatelja mora biti iz redova zaposlenika Instituta na znanstvenom radnom mjestu.
5) Mandat pomoćnika ravnatelja traje do isteka mandata ravnatelja.
6) Pomoćnika ravnatelja razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
7) Obveze rada u znanosti pomoćnika ravnatelja regulirane su Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.

Znanstveno vijeće

Članak 29.

1) Znanstveno je vijeće stručno vijeće Instituta.
2) Znanstveno vijeće sastoji se od četrnaest članova: dvanaest predstavnika odsjekā na znanstvenim radnim mjestima, ravnatelja i predstavnika suradnikā.
3) Pri izboru predstavnika odsjekā vodi se računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih odsjeka, pri čemu je svaki odsjek zastupljen u pravilu trima, a najmanje dvama predstavnicima.
4) Predstavnici odsjekā biraju se glasovanjem svih članova pojedinog odsjeka.
5) Predstavnik suradnikā bira se glasovanjem svih zaposlenika na suradničkim radnim mjestima.
6) Mandat članova znanstvenog vijeća traje godinu dana.
7) Znanstveno vijeće bira predsjednika iz reda predstavnika znanstvenikā na način propisan Poslovnikom o radu Znanstvenoga vijeća koji donosi Znanstveno vijeće.
8) Mandat predsjednika Znanstvenog vijeća traje godinu dana.
9) Sudjelovanje na sjednicama Znanstvenoga vijeća obvezatno je za sve članove Znanstvenoga vijeća.

Članak 30.

1) Znanstveno vijeće:
    - utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta,

- raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima,
- provodi postupke izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta,
- provodi postupke reizbora na znanstvena radna mjesta,
- provodi izbore i reizbore naslovnih znanstvenika,
- daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskoga ugovora Instituta,
- imenuje i razrješuje jednog člana Upravnoga vijeća instituta,
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za natječajni odbor za izbor ravnatelja instituta,
- daje Upravnom vijeću mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja,
- predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja Instituta,
- daje Upravnom vijeću Instituta prethodno mišljenje u postupku donošenja statuta,
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
- raspravlja o razvojnoj strategiji Instituta,
- razmatra godišnje izvještaje o radu asistenata i viših asistenata te donosi odluku o njihovu prihvaćanju,
- razmatra godišnje izvještaje o radu znanstvenika,
- daje suglasnost na prijavu projekata Instituta na natječaje,
- imenuje članove etičkoga povjerenstva, stegovnoga povjerenstva, povjerenstva za izdavačku djelatnost, povjerenstva za izbor u počasni naslov znanstvenika *emeritusa* te po potrebi drugih povjerenstava Instituta,
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju urednika časopisā koje izdaje Institut,
- na prijedlog urednika donosi odluku o imenovanju i razrješenju članova uredništva i članova savjeta časopisā koje izdaje Institut,
- donosi odluku o suizdavaštvu te daje suglasnost na izbor urednika, članova uredništva i članova savjeta časopisā kojima je Institut suizdavač,
- donosi odluku o dodjeli počasnoga naslova znanstvenika *emeritusa*,
- raspravlja o proračunu Instituta,
- donosi odluku o dodjeljivanju mentorstva,
- ocjenjuje rad mentora,
- donosi Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena radna mjesta, Pravilnik o dodatnim kriterijima i postupku izbora na suradnička i stručna radna mjesta, Pravilnik o radu i vrednovanju asistenata, viših asistenata i mentorā, Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti, Pravilnik o nagradama, Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete i Etički kodeks;
- daje mišljenje ravnatelju o Pravilniku o unutarnjem ustroju Instituta i sistematizaciji radnih mjesta te
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona, općih akata Instituta ili koje mu povjeri Upravno vijeće Instituta.

Članak 31.

Stručni kolegij

1) Stručni je kolegij savjetodavno tijelo ravnatelja.
2) Stručni kolegij čine ravnatelj, predsjednik Znanstvenoga vijeća i pročelnici odsjeka.
3) Mandat članova Stručnog kolegija traje koliko i mandat dužnosti koje obavljaju.
4) Sjednice Stručnoga kolegija saziva i vodi ravnatelj Instituta.
5) Ovisno o dnevnom redu, ravnatelj na sjednice može pozvati i druge zaposlenike Instituta.
6) Stručni kolegij raspravlja o organizacijskim, poslovnim, znanstvenim i stručnim pitanjima vezanim uz djelatnost Instituta.

Znanstveni savjet

Članak 32.

1) Znanstveni je savjet tijelo koje prati razvoj Instituta i njegovu interakciju s društvom u kojemu djeluje te raspravlja i savjetuje o strateškim i razvojnim odlukama Instituta.
2) Znanstveni savjet ima tri do pet članova.
3) Članovi Znanstvenoga savjeta su istaknuti međunarodni i domaći znanstvenici koji nisu zaposlenici Instituta.
4) Članove Znanstvenoga savjeta predlažu i biraju članovi Znanstvenoga vijeća.
5) Mandat članova Znanstvenoga savjeta traje četiri godine.

Etičko povjerenstvo

Članak 33.

1) Etičko je povjerenstvo tijelo koje brine o promicanju i zaštiti etičkih načela u znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju zaposlenikā Instituta.
2) Etičko povjerenstvo ima tri člana koje Znanstveno vijeće Instituta imenuje iz redova zaposlenikā Instituta na rok od dvije godine s mogućnošću reizbora.
3) Dužnost je Etičkog povjerenstva brinuti se za promicanje i zaštitu etičkih standarda u Institutu i provedbu Etičkog kodeksa.
4) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se na temelju pisanog zahtjeva s ciljem prosudbe etičnosti nekog postupka, o čemu se Etičko povjerenstvo očituje u obliku mišljenja koje dostavlja ravnatelju i stranama uključenim u spor unutar tri mjeseca od postavljanja zahtjeva.
5) Način rada Etičkog povjerenstva uređen je Etičkim kodeksom.

Stegovno povjerenstvo

Članak 34.

1) Stegovno je povjerenstvo tijelo koje provodi stegovni postupak za teža stegovna djela i predlaže stegovne mjere.

2) Stegovno povjerenstvo ima tri člana koje Znanstveno vijeće Instituta imenuje iz redova zaposlenikā Instituta na rok od dvije godine s mogućnošću reizbora.
3) Prijedlog za pokretanje postupka zbog težeg stegovnog djela pokreće ravnatelj na temelju vlastitih spoznaja ili na temelju pisanog i obrazloženog podneska zaposlenika Instituta te ga dostavlja Stegovnom povjerenstvu.
4) Stegovno se povjerenstvo u roku od 30 dana očituje mišljenjem koje dostavlja ravnatelju.
5) Način rada Stegovnog povjerenstva uređen je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

DJELATNICI INSTITUTA

Članak 35.

1) U Institutu su zaposleni:
   - djelatnici zaposleni na znanstvenom radnom mjestu (znanstvenici),
   - djelatnici zaposleni na suradničkom radnom mjestu (suradnici),
   - djelatnici zaposleni na stručnom radnom mjestu i
   - ostali djelatnici.

Znanstvenici

Članak 36.

Znanstvena radna mjesta od najnižeg prema višemu su znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru.

Članak 37.

1) S osobama izabranim na znanstvena radna mjesta zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
2) Postupak i uvjeti za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta propisani su Zakonom, Nacionalnim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena radna mjesta.

Suradnici

Članak 38.

Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.

Članak 39.

1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od pet godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

3) Postupak i uvjeti za izbor na suradnička radna mjesta propisani su Zakonom i Pravilnikom o kriterijima i postupku izbora na suradnička radna mjesta.
4) Suradniku se imenuje mentor iz reda znanstvenikā, u skladu s postupkom utvrđenim Pravilnikom o radu i vrednovanju asistenata, viših asistenata i mentorā.
5) Rad suradnikā i mentorā ocjenjuje se jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim Pravilnikom o radu i vrednovanju asistenata, viših asistenata i mentorā.

Djelatnici zaposleni na stručnom radnom mjestu

Članak 40.

1) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
2) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi obavljanja poslova vezanih uz znanstvene i stručne projekte.

Ostali djelatnici

Članak 41.

1) Ostali djelatnici trebaju ispunjavati uvjete utvrđene općim propisima o radnim odnosima i aktima Instituta.
2) Radna mjesta, broj i raspored ostalih djelatnika te uvjeti zasnivanja radnog odnosa utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta i sistematizaciji radnih mjesta.

NASLOVNI ZNANSTVENIK I NASLOVNI SURADNIK

Članak 42.

1) U svrhu rada na znanstvenim projektima Institut može, bez raspisivanja javnog natječaja, angažirati naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika.
2) Naslovni znanstvenik odnosno suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Institutom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno odnosno suradničko radno mjesto.
3) Naslovni znanstvenik bira se u skladu s odredbama Zakona.

***POČASNI NASLOV ZNANSTVENIKA* EMERITUSA**

Članak 43.

1) Institut može, bez raspisivanja javnog natječaja, istaknutome umirovljenom znanstvenom savjetniku ili znanstvenom savjetniku u trajnom izboru Instituta dodijeliti počasni naslov znanstvenika *emeritusa*.
2) Počasni naslov znanstvenika *emeritusa* je trajan.
3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova znanstvenika *emeritusa* dostavlja se Znanstvenom vijeću Instituta. Prijedlog mora sadržavati podrobno obrazloženje, suglasnost predloženika, životopis i popis objavljenih radova.

4) U postupku dodjele počasnog naslova znanstvenika *emeritusa* Znanstveno vijeće imenuje tročlano povjerenstvo za prosudbu prijedloga. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti znanstvenik koji nije zaposlenik Instituta. U roku od trideset dana od dana imenovanja povjerenstvo dostavlja Znanstvenom vijeću izvještaj o prijedlogu.
5) Odluku o dodjeli počasnoga naslova znanstvenika *emeritusa* donosi Znanstveno vijeće.
6) Počasni naslov znanstvenika *emeritusa* dodjeljuje se umirovljenome znanstvenom savjetniku ili znanstvenom savjetniku u trajnom izboru Instituta koji ima bogatu znanstvenu bibliografiju, koji je osobito pridonio radu i razvoju Instituta i čija je znanstvena izvrsnost međunarodno priznata.
7) Osoba kojoj je dodijeljen počasni naslov znanstvenika *emeritusa* može sudjelovati u znanstvenim projektima Instituta, koristiti se infrastrukturom Instituta, sudjelovati u priređivanju izdanjā Instituta i u organizaciji znanstvenih skupova Instituta te iznimno, uz suglasnost Znanstvenoga vijeća, biti mentorom asistentima i višim asistentima.

RAD IZVAN INSTITUTA

Članak 44.

1) Znanstvenici zaposleni na Institutu mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Instituta izvan Instituta samo uz odobrenje ravnatelja.
2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad izvan Instituta uređen je Pravilnikom o radu izvan Instituta.

JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 45.

1) Rad je Instituta javan.
2) Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.
3) Institut je dužan davati informacije o svojoj djelatnosti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.
4) Samo ravnatelj i ovlašteni djelatnici smiju službeno putem sredstava javnog informiranja obavještavati javnost o djelatnosti Instituta.

OPĆI AKTI

Članak 46.

1) Opći su akti Instituta Statut, pravilnici i poslovnici.
2) U Institutu se, uz akte navedene u člancima ovog Statuta, donose opći akti koji su propisani Zakonom, Zakonom o ustanovama, Kolektivnim ugovorom te drugim zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, kao i opći akti koji su neophodni za učinkovito djelovanje Instituta.

Članak 47.

1) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.
2) Izmjene i dopune općih akata Instituta donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Instituta ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih, te dovodilo u pitanje prava Instituta s obzirom na njegovu djelatnost, istraživanja i rezultate kao i na autorska prava pojedinih djelatnika i na njihove projekte.
2) Poslovnom tajnom smatraju se:
    - dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
    - podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Institutu,
    - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
    - dokumenti koji se odnose na obranu,
    - plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Instituta te
    - druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Instituta, njegova osnivača, te državnih tijela.
3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.
4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
5) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

1) Do donošenja novih općih akata u skladu s ovim Statutom ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.
2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Instituta za filozofiju br. 456-46/10.2014. donesen 9. listopada 2014. godine.
3) Ovaj će Statut biti objavljen nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva te će stupiti na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Instituta za filozofiju.

Klasa: 011-01/23-01/02
Ur. broj: 380-01-01-23-19
Zagreb, 13. rujna 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća Instituta za filozofiju
prof. dr. sc. Pavo Barišić

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je svoju suglasnost na Statut Instituta za filozofiju dana 20. rujna 2023. godine (klasa 640-01/23-01/00011, urudžbeni broj 533-03-23-0006).

Statut Instituta za filozofiju objavljen je na mrežnim stranicama Instituta za filozofiju dana 27. rujna 2023. godine i stupa na snagu 5. listopada 2023. godine.

Ravnatelj Instituta za filozofiju
Dr. sc. Luka Boršić