

Na temelju čl. 43a. st. 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i čl. 38. st. 2 Statuta Instituta za filozofiju Znanstveno vijeće Instituta za filozofiju na svojoj je 163. sjednici održanoj 2. 5. 2018 donijelo

Pravilnik o radu i vrednovanju asistenata, poslijedoktoranada i mentorâ u Institutu za filozofiju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se obveze i prava te propisuju postupci praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada asistenata, poslijedoktoranada i mentorâ.

Članak 2.

Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentorâ regulirano je čl. 43a. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te čl. 53a–c. Statuta Instituta za filozofiju.

II. OBVEZE I PRAVA ASISTENATA

Članak 3.

Asistent je obvezan upisati i pohađati poslijediplomski doktorski studij.

Članak 4.

Asistent je obvezan redovito obavještavati mentora o svome radu i napretku na poslijediplomskome doktorskom studiju.

Članak 5.

Asistent je obvezan odabrati temu dokorskog rada u dogovoru s mentorom te redovito obavještavati mentora i konsultirati se s njime o planu i napretku izrade dokorskog rada.

Članak 6.

Asistent je obvezan sudjelovati u znanstvenom radu Instituta na znanstvenim projektima i programima Instituta.

Članak 7.

Asistent je obvezan barem jednom u 18 mjeseci održati kolokvij na Institutu i izložiti napredak u izradi doktorskog rada.

Članak 8.

Asistent je obvezan jednom godišnje podnijeti Znanstvenom vijeću pisano izvješće o radu mentora (Obrazac Izvješće asistenta o radu mentora).

Članak 9.

U slučaju nezadovoljavajućeg rada ili neprofesionalnog ponašanja mentora asistent ima pravo podnijeti pritužbu Znanstvenom vijeću i prije obveznoga godišnjeg izvješća. Odluku o pritužbi donosi Znanstveno vijeće u roku od 60 dana od prijama pritužbe. U postupku donošenja odluke o pritužbi Znanstveno vijeće obvezno je zatražiti i očitovanje mentora.

Članak 10.

Na vlastiti zahtjev, uz pisano obrazloženje i suglasnost Znanstvenog vijeća, asistent ima pravo jednom promijeniti mentora.

III. POSTUPAK VREDOVANJA I OCJENJIVANJA RADA ASISTENATA

Članak 11.

Svake godine, najkasnije 30. studenoga, mentor podnosi Znanstvenom vijeću pisano izvješće o radu asistenta (Obrazac Izvješće mentora o radu asistenta).

Članak 12.

Na temelju podnesenog izvješća mentora Znanstveno vijeće donosi pozitivnu ili negativnu ocjenu o radu asistenta.

Članak 13.

Pozitivna ocjena može glasiti “zadovoljava u potpunosti” ili “djelomično zadovoljava”.

Članak 14.

U slučaju da pozitivna ocjena glasi “djelomično zadovoljava”, obveza je mentora da 6 mjeseci nakon podnošenja izvješća obavijesti Znanstveno vijeće o poduzetim izmjenama u radu asistenta i ostvarenom napretku.

Članak 15.

Na negativnu ocjenu asistent ili mentor mogu podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi Znanstvenom vijeću u roku od 15 dana od prijama odluke o negativnoj ocjeni. Odluku o prigovoru donosi Znanstveno vijeće u roku od 60 dana od prijama prigovora.

IV. OBVEZE I PRAVA POSLIJEDOKTORANADA

Članak 16.

Poslijedoktorand je obvezan sudjelovati u znanstvenom radu Instituta na znanstvenim projektima i programima Instituta.

Članak 17.

Poslijedoktorand je obvezan barem jednom u 18 mjeseci održati kolokvij na Institutu.

V. POSTUPAK VREDOVANJA I OCJENJIVANJA RADA POSLIJEDOKTORANADA

Članak 18.

Svake godine, najkasnije 30. studenoga, poslijedoktorand podnosi Znanstvenom vijeću pisano izvješće o svome radu (Obrazac Izvješće o radu poslijedoktoranda).

Članak 19.

Na temelju podnesenog izvješća Znanstveno vijeće donosi pozitivnu ili negativnu ocjenu o radu poslijedoktoranda.

Članak 20.

Pozitivna ocjena može glasiti “zadovoljava u potpunosti” ili “djelomično zadovoljava”.

Članak 21.

U slučaju da pozitivna ocjena glasi “djelomično zadovoljava”, obveza je poslijedoktoranda da 6 mjeseci nakon podnošenja izvješća obavijesti Znanstveno vijeće o poduzetim izmjenama u radu.

Članak 22.

Na negativnu ocjenu poslijedoktorand može podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi Znanstvenom vijeću u roku od 15 dana od prijama odluke o negativnoj ocjeni. Odluku o prigovoru donosi Znanstveno vijeće u roku od 60 dana od prijama prigovora.

VI. IMENOVANJE MENTORA

Članak 23.

Svakoj osobi izabranoj na suradničko radno mjesto asistenta dodjeljuje se mentor iz redova znanstvenika zaposlenih na Institutu. Odluku o dodjeljivanju mentorstva donosi Znanstveno vijeće.

Članak 24.

Za mentora može biti imenovana osoba koja svojom znanstvenom djelatnošću osigurava učinkovito znanstveno osposobljavanje asistenta u određenom znanstvenom području i polju te čiji se znanstveni interes podudara sa znanstvenim interesima asistenta.

Članak 25.

Znanstveno vijeće može razriješiti postojećeg i imenovati novog mentora ako za to postoje opravdani razlozi.

VII. OBVEZE I PRAVA MENTORA

Članak 26.

Mentor je obvezan sudjelovati u izradi jednogodišnjeg plana rada asistenta.

Članak 27.

U dogovoru s asistentom, mentor sudjeluje u odabiru znanstvene teme prikladne za izradu doktorskog rada.

Članak 28.

Mentor je obvezan održati najmanje četiri sastanka s asistentom godišnje.

Članak 29.

Mentor ima pravo uvida u izvršavanje obveza iz asistentova poslijediplomskoga doktorskog studija.

Članak 30.

Mentor je obvezan jednom godišnje, najkasnije 30. studenoga, podnijeti Znanstvenom vijeću pisano izvješće o radu asistenta (Obrazac Izvješće mentora o radu asistenta).

VIII. POSTUPAK VREDOVANJA I OCJENJIVANJA RADA MENTORA

Članak 31.

Najmanje jednom u dvije godine Znanstveno vijeće ocjenjuje rad mentora.

Članak 32.

Ocjena se temelji na mentorovu izvješću o svome radu (Obrazac Izvješće mentora o svome radu) te izvješću asistenta o radu mentora (Obrazac Izvješće asistenta o radu mentora).

Članak 33.

Na temelju podnesenih izvješća Znanstveno vijeće donosi pozitivnu ili negativnu ocjenu o radu mentora.

Članak 34.

Pozitivna ocjena može glasiti “zadovoljava u potpunosti” ili “djelomično zadovoljava”.

Članak 35.

U slučaju da pozitivna ocjena glasi “djelomično zadovoljava”, obveza je mentora da 6 mjeseci nakon podnošenja izvješća obavijesti Znanstveno vijeće o poduzetim izmjenama u radu.

Članak 36.

Na negativnu ocjenu mentor ili asistent mogu podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi Znanstvenom vijeću u roku od 15 dana od prijama odluke o negativnoj ocjeni. Odluku o prigovoru donosi Znanstveno vijeće u roku od 60 dana od prijama prigovora.

Članak 37.

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine sljedeći obrasci:

- Izvješće asistenta o radu mentora
- Izvješće mentora o radu asistenta
- Izvješće o radu poslijedoktoranda
- Izvješće mentora o svome radu

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon što ga usvoji Znanstveno vijeće Instituta.

Ur. broj: 253-26/05.2018.
Zagreb, 4. svibnja 2018.

Ravnatelj

dr. sc. Filip Grgić

Predsjednik Znanstvenog vijeća

dr. sc. Davor Pećnjak

IZVJEŠĆE ASISTENTA O RADU MENTORA

Asistent:

Mentor:

Za razdoblje:

Izrada jednogodišnjeg plana rada asistenta:

Održani sastanci:

Zajednički znanstveni rad i usmjeravanje asistenta:

Ocjena rada mentora:

Potpis:

IZVJEŠĆE MENTORA O RADU ASISTENTA

Mentor:

Asistent:

Za razdoblje:

Održani sastanci:

Ispunjavanje obaveza na poslijedipomskom doktorskom studiju:

Znanstveni rad i usavršavanje asistenta:

Sudjelovanje u znanstvenom radu Instituta na znanstvenim projektima i programima Instituta:

Ocjena rada asistenta:

Potpis:

IZVJEŠĆE O RADU POSLIJEDOKTORANDA

Poslijedoktorand:

Za razdoblje:

Objavljeni radovi:

Sudjelovanje na skupovima:

Usavršavanje na drugim ustanovama:

Sudjelovanje u znanstvenom radu Instituta na znanstvenim projektima i programima Instituta:

Ostalo:

Potpis:

IZVJEŠĆE MENTORA O SVOME RADU

Mentor:

Asistent:

Za razdoblje:

Izrada jednogodišnjeg plana rada asistenta:

Održani sastanci:

Zajednički znanstveni rad i usmjeravanje asistenta:

Potpis: