

Temeljem članka 34. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 119/22) i članka 29. Statuta Instituta za filozofiju (u dalnjem tekstu: Institut) Znanstveno vijeće (u dalnjem tekstu: ZV) Instituta na 2. sjednici održanoj 30. listopada 2023. godine donosi

Poslovnik o radu Znanstvenoga vijeća Instituta za filozofiju

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom reguliraju:

1. Izbor i funkcija predsjednika te izbor i funkcija zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća Instituta za filozofiju (dalje ZV),
2. Izbor i dužnosti predstavnika odsjekā i predstavnika suradnikā u ZV,
3. Pripremanje i sazivanje sjednice ZV,
4. Tijek sjednice i način odlučivanja,
5. Način pisanja zapisnika i čuvanje dokumentacije o radu ZV,
6. Osnivanje povjerenstava, i
7. Oblici nadzora provedbe odluka ZV.

Članak 2.

Osnovne odredbe o djelokrugu rada ZV i članstvu ZV sadržane su u Statutu Instituta za filozofiju (dalje: Institut) u člancima 29. i 30.

Predsjednik ZV i zamjenik

Članak 3.

- 1) Znanstveno vijeće bira predsjednika iz reda svojih članova u zvanju višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru.
- 2) Mandat predsjednika ZV traje jednu godinu. Ista osoba ne može biti izabrana u tri uzastopna mandata.
- 3) Predsjednik Znanstvenog vijeća bira se glasanjem i izabran je ako je dobio najmanje natpolovičnu većinu svih članova ZV.
- 4) Ako nijedan kandidat nije dobio potrebnu većinu, glasanje se ponavlja samo za ona dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.
- 5) Ako se na zakazanoj sjednici ne doneše odluka, izbor se ponavlja na idućoj sjednici.

Članak 4.

Predsjednik ZV obavlja sljedeće poslove:

- saziva sjednice ZV i predsjedava sjednicama ZV,
- vodi rad ZV i
- koordinira rad povjerenstava ZV.

Članak 5.

Ako je predsjednik ZV spriječen sazvati ili predsjedavati sjednici ZV, predsjednika ZV u tome zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 6.

Zamjenika predsjednika ZV bira se glasanjem većine prisutnih članova ZV na sjednici na kojoj je prisutna natpolovična većina svih članova, a na prijedlog Predsjednika ZV.

Predstavnici odsjekā i suradnikā

Članak 7.

- 1) Svaki odsjek Instituta zastavljen je u ZV u pravilu trima, a najmanje dvama predstavnicima.
- 2) Članovi svakog odsjekā između sebe glasanjem biraju svoje predstavnike u ZV.
- 3) Pročelnik odsjeka po dužnosti je jedan od predstavnika tog odsjeka u ZV.
- 4) Mandat ostalih predstavnika odsjekā u ZV traje jednu godinu. Ista osoba može biti ponovno birana više puta.
- 5) Predstavnik odsjekā u ZV može biti opozvan i prije isteka mandata u kojem je izabran ako to zatraži natpolovična većina članova tog odsjeka.
- 6) Opoziv predstavnika odsjekā obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor predstavnika suradnika u ZV.
- 7) Ako je pročelnik odsjeka opozvan, prema čl. 10. Pravilnika o unutarnjem ustroju Instituta i sistematizaciji radnih mjeseta prestaje biti predstavnik tog odsjeka u ZV, a na njegovo mjesto članovi odsjeka biraju novog predstavnika.

Članak 8.

- 1) Suradnici između sebe glasanjem biraju jednog predstavnika u ZV i njegova zamjenika.
- 2) Mandat predstavnika zaposlenikā na suradničkim radnim mjestima (dalje: suradnici) Instituta u ZV traje jednu godinu. Ista osoba može biti ponovno birana najviše dva puta.
- 3) Predstavnik suradnikā u ZV može biti opozvan i prije isteka mandata u kojem je izabran.
- 4) Opoziv predstavnika suradnikā obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor predstavnika suradnika u ZV.
- 5) Predstavnik suradnikā dužan je
 - prije nadolazeće sjednice ZV svim suradnicima poslati dnevni red te sjednice ZV sa svim materijalima i zapisnik s prošle te savjetovati se s njima o točkama dnevnog reda,
 - obavijestiti ZV o komentarima i prijedlozima suradnikā,
 - najkasnije tri dana nakon sjednice ZV izvijestiti suradnike o diskusijama, zaključcima i odlukama s prošle sjednice ZV.

Sjednice

Članak 9.

- 1) ZV donosi odluke na sjednicama.
- 2) Sjednice Znanstvenog vijeća saziva predsjednik ZV, a moraju se sazvati i ako to traži jedna trećina članova ZV.
- 3) Sjednice ZV su redovite i izvanredne.
- 4) ZV može zasjedati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja njegovih članova.
- 5) Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim kada se za pojedine odluke ovim Statutom ili drugim propisima traži druga, kvalificirana većina.

Članak 10.

- 1) Redovite sjednice sazivaju se s pozivom najkasnije tjedan dana prije održavanja sjednice. Poziv se šalje e-poštom svim članovima ZV.
- 2) Materijali za sjednicu u pravilu se dostavljaju najkasnije s pozivom, tjedan dana prije održavanja sjednice. Predsjednik ZV može priхватiti materijale pristigle i nakon toga roka, uz obrazloženje.
- 3) S pozivom na sjednicu članovima ZV šalje se dnevni red, zapisnik s prethodne sjednice i materijali u vezi s pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 11.

- 1) Izvanredne sjednice ZV mogu se sazvati e-poštom najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.
- 2) Izvanredne sjednice mogu biti sazvane na traženje jedne trećine članova ZV.
- 3) Ako je izvanredna sjednica sazvana e-poštom, sjednica se smatra očitovanje članova ZV e-poštom o predmetu zbog kojeg je sjednica sazvana. Za tu se sjednicu također sastavlja zapisnik u skladu s čl. 23. ovoga Poslovnika.
- 4) Ako je izvanredna sjednica sazvana e-poštom, predsjednik ZV ili njegov zamjenik u e-poruci mora objasniti razlog izvanrednog sazivanja i navesti rok unutar kojeg se članovi ZV moraju e-porukom očitovati o predmetu zbog kojeg je sjednica sazvana. Odluke i zaključci doneseni na tako sazvanoj sjednici smatraju se pravovaljanim ako su doneseni većinom članova ZV koji su se očitovali o navedenom predmetu, pod uvjetom da se do navedenoga roka o predmetu e-porukom očitovalo više od polovice članova ZV.
- 5) Izvanredne sjednice sazivaju se samo u posebnim slučajevima, kada ZV mora žurno donijeti odluke ili zaključke o određenom predmetu. Na izvanrednim sjednicama ne mogu se donositi odluke o izboru na radno mjesto.

Članak 12.

Prije prelaska na dnevni red predsjednik utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice ZV i za donošenje valjanih odluka i zaključaka.

Članak 13.

Prije sjednice članovi ZV mogu pismeno ili usmeno od Predsjednika ZV tražiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Dnevni se red može izmijeniti ako većina prisutnih članova ZV odobri tu izmjenu.

Članak 14.

- 1) Ako Predsjednik ZV ne stavi na glasanje pismeni prijedlog izmjene i dopune dnevnog reda, dužan je to na istoj sjednici ZV obrazložiti.
- 2) Ako se većina članova ZV izjasni da o tome treba raspravljati, Predsjednik je dužan tu točku uvrstiti na dnevni red te sjednice.

Članak 15.

- 1) Član ZV ili drugi sudionik u raspravi, kada želi govoriti na sjednici, mora prethodno tražiti riječ. Sudionici se javljaju za riječ po pojedinim točkama dnevnog reda kada predsjednik objavi da se po njima otvara rasprava. Predsjednik daje riječ po redu prijave.
- 2) Ako je u raspravi potrebno neko objašnjenje, predsjednik može dopustiti da se govorí mimo reda prijave.

Članak 16.

Prijavljeni sudionik u raspravi treba govoriti o točki dnevnog reda o kojoj je rasprava otvorena ili o pitanjima koja su s njom u neposrednoj vezi.

Članak 17.

Nitko nema pravo prekidati sudionika u njegovoј diskusiji i upadati mu u riječ. Samo predsjednik ZV može oduzeti riječ i skrenuti pozornost sudioniku u raspravi da se drži određene točke dnevnog reda ili da skrati raspravu.

Članak 18.

Ako je potrebno, ZV može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda odgodi radi pribavljanja određenih podataka i obavijesti ili zbog narušavanja reda na sjednici.

Članak 19.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika, predsjednik ZV zaključuje da je rasprava o točki dnevnog reda zaključena, utvrđuje prijedlog odluke ili zaključka i daje po potrebi predmet točke dnevnog reda na glasanje.

Članak 20.

Zbog povrede reda na sjednici ZV mogu se članovima i ostalim nazočnim osobama izreći sljedeće mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi povodom točke u kojoj je donesena opomena,
- isključenje sa sjednice.

Navedene mjere ovog članka izriče predsjednik ZV.

Članak 21.

- 1) Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici.
- 2) Oduzimanje riječi izriče se osobi koja u izlaganju vrijeđa ili na drugi način izaziva kojeg sudionika na sjednici.
- 3) Isključuje se sa sjednice osoba koja i nakon oduzete riječi nastavlja vrijeđati ili na drugi način izazivati bilo kojeg člana ZV. Osoba isključena sa sjednice mora napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava.

Članak 22.

- 1) Članovi ZV dužni su sudjelovati na sjednicama i u radu ZV.
- 2) Nedolazak na sjednicu mora se najaviti e-poštom predsjedniku ili zamjeniku predsjednika ZV najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u iznimnim slučajevima može se najaviti i nakon toga roka, e-poštom ili usmenim putem.
- 3) Sjednicama ZV imaju pravo nazočiti svi zaposlenici Instituta. Svi nazočni imaju pravo sudjelovanja u diskusijama, no samo članovi ZV imaju pravo predlaganja točaka dnevnoga reda, predlaganja formulacija odluka i zaključaka te glasanja.

Zapisnik

Članak 23.

- 1) Na sjednicama ZV vodi se zapisnik.
- 2) Zapisnik vodi ili tajnik Instituta ili osoba izabrana od članova ZV.
- 3) Uza zapisnik, sjednice se po odluci ZV mogu i snimati, a snimljena se građa pohranjuje u Institutu uz pismeni zapisnik.
- 4) Zapisnik obuhvaća: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih, ispričanih i neispričanih članova, ime i prezime predsjedavajućeg, konstataciju predsjedavajućeg da je na sjednici nazočan broj članova ZV potreban za donošenje odluka i zaključaka, prihvaćeni dnevni red s eventualnim izmjenama, prezimena sudionika u raspravi po točkama, glavne stavove iznesene u raspravi te odluke, zaključke i obavijesti po točkama. Također sadrži vrijeme početka i završetka sjednice i potpise zapisničara i predsjedavajućeg.
- 5) Članovi ZV koji se ne slažu s donesenom odlukom na sjednici ZV imaju pravo tražiti da se njihovo izdvojeno mišljenje upiše u zapisnik po njihovom navodu.

- 6) Sjednice ZV broje se od prve sjednice svake kalendarske godine.

Odlučivanje

Članak 24.

- 1) Glasanje na sjednicama je javno ili tajno.
- 2) Glasanje je u pravilu javno. Nakon glasanja Predsjednik ZV utvrđuje rezultat javnog glasanja.
- 3) Glasanje je tajno ako to predloži bilo koji član ZV i taj prijedlog javnim glasanjem podrži više od polovice nazočnih članova ZV. Za tajno glasanje Predsjednik ZV imenuje *ad hoc* povjerenstvo koje priprema glasačke listiće i kutiju, te potom prebrojava glasove i utvrđuje rezultat tajnog glasanja. Predsjednik ZV predlaže formulaciju glasačkog listića koju ZV prihvata većinom glasova nazočnih članova ZV javnim glasanjem.

Povjerenstva

Članak 25.

- 1) ZV po potrebi bira povjerenstva radi rješavanja pitanja iz svog djelokruga rada u skladu s čl. 30. Statuta Instituta.
- 2) Članove povjerenstava predlažu članovi ZV, a predloženici se prihvataju pojedinačno ili skupno natpolovičnom većinom prisutnih članova ZV javnim glasanjem.
- 3) Ako predloženici za članove povjerenstava nisu zaposlenici Instituta, prethodno je potrebno pribaviti njihovu usmenu ili pismenu suglasnost.
- 4) Odlukom o imenovanju povjerenstva određuje se njegov sastav, djelokrug rada i trajanje mandata.

Nadzor izvršenja odluka

Članak 26.

- 1) Izvršenje odluka ZV nadzire se na idućoj sjednici ZV, odnosno po isteku roka kada je zaključak trebalo ostvariti.
- 2) Za neizvršene odluke utvrđuje se tko je odgovoran i zašto, te se određuje novi rok izvršenja.

Administracija i pohrana

Članak 27.

Administrativne poslove ZV obavlja tajništvo Instituta kao i pohranu zapisnika i tonskih zapisa.

Urudžbeni broj: 380-01-02-23-121
U Zagrebu, 24. listopada 2023. godine

Predsjednik Znanstvenog vijeća Instituta:

dr. sc. Pavel Gregorić

Poslovnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Instituta za filozofiju.