

Znanstveno vijeće Instituta za filozofiju na svojoj 107. sjednici održanoj 12. prosinca 2012. donijelo je slijedeći

Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Instituta za filozofiju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju opći uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti Instituta za filozofiju (u daljnjem tekstu: Institut).

Članak 2.

Izdavačka djelatnost Instituta obuhvaća izdavanje knjiga (monografija, zbornika, prijevoda, izdanja latinskih i grčkih tekstova itd.), periodičnih publikacija, knjiga sažetaka, službenih publikacija itd. bilo u obliku tiskanih izdanja bilo u obliku izdanja diseminiranih računalnim mrežama, CD diskovima itd.

Članak 3.

Izdavačka djelatnost Instituta odvija se samostalno ili u suizdavaštvu. Odluku o suizdavaštvu donosi Znanstveno vijeće, a odnosi sa suizdavačem ili suizdavačima uređuju se posebnim ugovorom koji sklapa ravnatelj.

II. TIJELA ODGOVORNA ZA PROVEDBU IZDAVAČKE DJELATNOSTI

1. Znanstveno vijeće

Članak 4.

Znanstveno vijeće Instituta raspravlja i odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Instituta, a osobito:

- a) imenuje članove Povjerenstva za izdavačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo);
- b) donosi odluke o prijedlozima Povjerenstva;
- c) donosi odluku o imenovanju i razrješenju urednika časopisa koje izdaje Institut;
- d) na prijedlog urednika donosi odluku o imenovanju i razrješenju članova uredništva i članova savjeta časopisa koje izdaje Institut;
- e) donosi odluku o suizdavaštvu te daje suglasnost na izbor urednika, članova uredništva i članova savjeta časopisa kojima je Institut suizdavač;
- f) razmatra i prihvaća izvješća Povjerenstva;
- g) razmatra i prihvaća izvješća urednika časopisa.

2. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 5.

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost stalno je tijelo Instituta zaduženo za provedbu izdavačke djelatnosti.

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih jedan član može biti izvan Instituta.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine, s mogućnošću reizbora.

Članove Povjerenstva imenuje Znanstveno vijeće.

Članak 6.

Povjerenstvo:

- a) predlaže Znanstvenom vijeću izdavačke planove i pojedinačna izdanja;
- b) zaprima prijedloge za izdavanje knjiga i rukopise, bira recenzente i upućuje rukopise na recenziju;
- c) predlaže Znanstvenom vijeću prihvaćanje ili odbijanje rukopisa knjiga na temelju recenzija;
- d) organizira grafičku pripremu, lekturu, redakturu, korekturu i tisak knjiga.

U poslovima organizacije grafičke pripreme, lekture, redakture, korekture i tiska Povjerenstvu po potrebi pomažu autor ili urednik knjige te ravnatelj i prateće službe Instituta.

3. Odjeljak knjižnice i arhiva

Članak 7.

Zaposlenici Odjeljka knjižnice i arhiva, a osobito stručni suradnik u tom Odjeljku, zaduženi su za

- a) grafičku pripremu publikacija;
- b) distribuciju publikacija.

4. Ravnatelj

Članak 8.

Ravnatelj Instituta:

- a) brine se za osiguranje financijskih sredstava;
- b) nadzire poslove distribucije izdanja;
- c) pomaže Povjerenstvu te glavnim urednicima časopisa u poslovima organizacije grafičke pripreme, lekture, redakture, korekture i tiska;
- d) sklapa ugovore o suizdavaštvu nakon dobivene suglasnosti Znanstvenog vijeća.

III. POSTUPAK S RUKOPISIMA KNJIGA

Članak 9.

Prijedloge za izdavanje knjiga zaprima Povjerenstvo.

Prijedlog mora sadržavati: ime autora, naslov i podnaslov, podatak o predviđenom opsegu, pregled sadržaja te opsežniji sažetak s obrazloženjem potrebe za izdavanjem.

Ako Povjerenstvo pozitivno ocijeni prijedlog za izdavanje knjige, autor mu u dogovorenom roku dostavlja cjelovit rukopis.

Članak 10.

Povjerenstvo bira recenzente rukopisa. Za svaki rukopis pribavljaju se najmanje dvije recenzije. Najmanje jedan recenzent mora biti izvan Instituta, a ako je autor ili priređivač zaposlenik Instituta, onda oba recenzenta moraju biti izvan Instituta. Ako je autor ili priređivač član Povjerenstva, onda je on izuzet iz razmatranja prijedloga i donošenja odluke o recenzentima.

Na temelju pribavljenih recenzija Povjerenstvo donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju rukopisa te je dostavlja Znanstvenom vijeću. Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju rukopisa donosi Znanstveno vijeće.

Članak 11.

Povjerenstvo na kraju svog mandata podnosi Znanstvenom vijeću izvješće o radu.

IV. ČASOPISI

Članak 12.

Urednike, članove uredništva te članove savjeta časopisa koje izdaje Institut imenuje Znanstveno vijeće.

Mandat urednika, članova uredništva te članova savjeta časopisa koje izdaje Institut traje četiri godine, s mogućnošću reizbora.

Članak 13.

Urednike, članove uredništva te članove savjeta časopisa kojima je Institut suizdavač zajednički imenuju Institut i drugi izdavač ili izdavači nakon dobivene suglasnosti Znanstvenog vijeća.

Dužina mandata urednika, članova uredništva te članova savjeta časopisa kojima je Institut suizdavač uređuje se posebnim ugovorom o suizdavaštvu.

Članak 14.

Za organizaciju rada u časopisu i njegovo redovito izlaženje odgovoran je urednik. Na prvoj sjednici Znanstvenog vijeća u kalendarskoj godini urednik podnosi izvješće o radu u protekloj godini. U slučaju časopisa kojima je Institut suizdavač godišnje izvješće podnosi ili urednik (ako je zaposlenik Instituta) ili član uredništva iz Instituta. U slučaju da Znanstveno vijeće ne prihvati godišnje izvješće pokreće se postupak razrješenja dužnosti urednika i članova uredništva te imenovanja novih.

V. AUTORSKA PRAVA

Članak 15.

Institut sklapa s autorima knjiga i članaka u časopisima koje izdaje Institut Ugovor o autorskom djelu kojim pobliže uređuju svoja međusobna prava i obveze.

Autor knjiga i članaka koje izdaje Institut ne smije ustupiti autorsko djelo drugom nakladniku u obliku koji bi otežao redovitu prodaju postojećeg izdanja. Ako autor želi tiskati isto djelo i kod drugog nakladnika, dužan je zatražiti suglasnost Instituta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta za filozofiju.

Članak 17.

Znanstveno vijeće Instituta dužno je imenovati Povjerenstvo za izdavačku djelatnost u skladu s odredbama ovoga Pravilnika najkasnije u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Ur. broj: 672-67/12.2012.
Zagreb, 13. prosinca 2012.

Ravnatelj Instituta

Predsjednica Znanstvenog vijeća Instituta

dr. sc. Filip Grgić

dr. sc. Erna Banić-Pajnić

Utvrđuje se da je tekst Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Instituta za filozofiju objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 13. prosinca 2012. i da je stupio na snagu dana 21. prosinca 2012.

Ravnatelj Instituta za filozofiju

dr. sc. Filip Grgić